

Zespół Szkół Technicznych
w Janowie Lubelskim
ul. Ogrodowa 20
23-300 Janów Lubelski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim
(Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i
drogi dojazdowej do tych obiektów**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

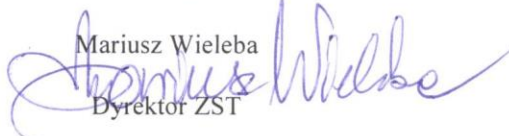
Główny przedmiot:	
Kod CPV– 45.00.00.00-7	roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty:	
Kod CPV– 45.23.32.53-7	roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
Kod CPV– 45.32.00.00-6	roboty izolacyjne
Kod CPV– 45.26.10.00-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
Kod CPV– 45.11.00.00-1	roboty w zakresie burzenia i rozbiórki elementów budowlanych;
	roboty ziemne
Kod CPV– 45.31.00.00-3	instalacja odgromowa

Oznaczenie sprawy: **ZST.252.1.2016**

ROBOTY BUDOWLANE

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:

Mariusz Wieleba

Dyrektor ZST

Janów Lubelski, dnia 13.06.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz oferty i formularze załączników do oferty:

- Formularz 2.1. Formularz oferty;
- Formularz 2.2. Tabela wartości elementów scalonych;
- Formularz 2.3. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Formularz 3.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- Formularz 3.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Tom II: UMOWA

Rozdział 1 Projekt umowy

Rozdział 2 Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Rozdział 3 Wzór karty gwarancyjnej

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów

Przedmiar robót – droga dojazdowa z zatoką parkingową
Przedmiar robót - izolacja piwnic, chodniki i opaska przy budynku Internatu
Przedmiar robót – chodnik i opaska przy budynku dydaktycznym i sali gimnastycznej
Przedmiar robót – obróbki kominów - Internat
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

<i>Rozdział 1</i>	<i>Instrukcja dla Wykonawców</i>
<i>Rozdział 2</i>	<i>Formularz oferty i formularze załączników do oferty:</i>
Formularz 2.1.	Formularz oferty;
Formularz 2.2.	Tabela wartości elementów scalonych;
Formularz 2.3.	Formularz cenowy;
<i>Rozdział 3</i>	<i>Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:</i>
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
Formularz 3.2.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Formularz 3.3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie;
Formularz 3.5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
Formularz 3.6.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
Formularz 3.7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.8.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim
ul. Ogrodowa 20
23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-100-65-46
REGON: 000184862
tel. 15 872 4015, fax 15 872 4017
<http://www.zszjanow.fc.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **ZST.252.1.2016**.
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Planuje się, sfinansować zamówienie ze środków budżetu Powiatu Janowskiego będących w dyspozycji ZST w Janowie Lubelskim.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów**. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem cztery zadania.

Zadanie 1 obejmuje przebudowę drogi dojazdowej do obiektów budowlanych ZST wraz z zatoką parkingową. Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności: rozebranie krawężników betonowych, rozebranie nawierzchni bitumicznej, rozebranie podbudowy, ustawienie krawężników betonowych, ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej na podsypce cementowo-piaskowej.

Zadanie 2 obejmuje izolację piwnic, wykonanie chodników i opaski przy budynku Internatu. Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności: rozebranie obrzeży i chodników z płyt betonowych, rozebranie ścian studzienek podokiennych, zamurowanie otworów cegłą, uzupełnienie tynków, wykonanie izolacji pionowej murów otynkowanych dwuwarstwowo z lepiku z oczyszczeniem gotowego podłoża, zagruntowanie emulsją asfaltową, zasypianie wykopów, wykonanie koryta pod chodnik, ustawienie obrzeży betonowych, wykonanie warstwy odcinającej z pisaku, podbudowa z betonu B-10, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, ułożenie misek odpływowych betonowych pod rury spustowe, wykonanie tynku mozaikowego na cokole, ułożenie ścieku betonowego.

Zadanie 3 obejmuje wykonanie chodnika i opaski przy budynku dydaktycznym i sali gimnastycznej. Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności: rozebranie obrzeży betonowych, rozebranie chodników z płyt betonowych, wykonanie koryta pod chodnik, ustawienie obrzeży betonowych, wykonanie warstwy odcinającej z piasku, wykonanie podbudowy z betonu B-10, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej na podsypce cementowo-piaskowej.

Zadanie 4 obejmuje wykonanie obróbek kominów na Internacie. Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności: pokrycie ścian kominów blachą trapezową powlekaną na łątach z wycięciem otworów na kratki wentylacyjne, obróbki blacharskie czapek kominowych z blachy powlekannej, montaż kratki wentylacyjnych metalowych, sprawdzenie i oczyszczenie przewodów kominowych z uzyskaniem opinii kominiarskiej o drożności wszystkich kanałów.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „robotą”.

CPV (Wspólny słownik zamówień):

Główny przedmiot:

Kod CPV– 45.00.00.00-7 roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

Kod CPV– 45.23.32.53-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

Kod CPV– 45.32.00.00-6 roboty izolacyjne

Kod CPV– 45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Kod CPV– 45.11.00.00-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki elementów budowlanych; roboty ziemne

Kod CPV– 45.31.00.00-3 instalacja odgromowa

- 5.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w Tomie II i Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.3. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 290), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 380 z późniejszymi zmianami) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).
- 5.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (w formularzu Oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnią je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy**. Okres udzielonej gwarancji zależy od Wykonawcy i stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do: **31.08. 2016 roku**.
- 8.2. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie (zakończenie) robót będących przedmiotem umowy i ich odbiór ostateczny.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 9.2. Instrukcji dla Wykonawców oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. Instrukcji dla Wykonawców;
- 9.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował (zakończył) minimum jedno zadanie obejmujące swym zakresem wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu chodników lub utwardzeniu powierzchni minimum 1000 m² kostką brukową betonową.
- 9.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 9.2.3.1. w zakresie potencjału technicznego: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. Instrukcji dla Wykonawców;
- 9.2.3.2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.
Wykonawca wskaże osobę, proponowaną do pełnienia funkcji Kierownika robót spełniającą następujące wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Kierownika Budowy lub kierownika robót na minimum jednym zadaniu obejmującym swym zakresem wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu chodników lub utwardzeniu powierzchni minimum 1000 m² kostką brukową betonową.
- 9.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 9.2. Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 9.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 9.2. Instrukcji dla Wykonawców należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Prawo zamówień publicznych – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 10.1.2.1. Dowodami o których mowa w pkt. 10.1.2. Instrukcji dla Wykonawców są:
- poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.2.1. ppkt. a).
- 10.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.2. Instrukcji dla Wykonawców, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 10.1.2.1. Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.1.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o którym mowa odpowiednio w pkt. 10.1.2. oraz w pkt.10.1.2.1. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 10.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 10.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 10.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 10.2.1. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.2.2. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2.3. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nie ponosi winy.
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.3.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 10.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24b ust. 3 ustawy Praw zamówień publicznych – złożyć wraz z ofertą:
- 10.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 10.5. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3.2. Instrukcji dla Wykonawców – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 10.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.1. Instrukcji dla Wykonawców, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 10.5.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.5.1. lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt.10.5.2. Instrukcji dla Wykonawców, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 10.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 10.1.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz dokumentów wymienionych w pkt. 10.4.1. Instrukcji dla Wykonawców, które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.2. Instrukcji dla Wykonawców, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.3. i pkt 10.2. Instrukcji dla Wykonawców, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 10.1.1. Instrukcji dla Wykonawców powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

- 2) Dokumenty wymienione w pkt 10.1.2.-10.1.4. Instrukcji dla Wykonawców składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólna ofertę,
- 3) Oświadczenie wymienione w pkt. 10.3.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.3.2., albo odpowiadające im określone w pkt. 10.5.1. i 10.5.2. Instrukcji dla Wykonawców, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 4) Oświadczenie wymienione w pkt. 10.3.1.a) Instrukcji dla Wykonawców, składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia,
- 5) Lista lub informacja, o której mowa w pkt. 10.4.1. Instrukcji dla Wykonawców powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 15 8724017), z uwzględnieniem pkt. 11.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy kierować na adres:

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim
ul. Ogrodowa 20
23-300 Janów Lubelski

- 11.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.4.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Pana Edwarda Białka Tel. 510316114

UWAGA:

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem na nr 15 8724017 zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego bezpośrednio zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących SIWZ, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
Bank Pekao S.A. Nr 84 1240 5497 1111 0010 6837 8926
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w formie oryginału należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 22, w oddzielnej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres podany w pkt. 1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz opisanej:
„Wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”
Dokument musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
- 12.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą,

- zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1.) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 14.5.1. Tabela wartości elementów scalonych (Formularz 2.2.),
- 14.5.2. Formularz cenowy (Formularz 2.3.).
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 14.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.
- 14.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 14.6.4. Kopię gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Kopia gwarancji lub poręczenia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą.
- Oryginał gwarancji lub poręczenia należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 14.7. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w tomie I rozdział 2 i 3, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 14.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.13 i 14.14. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 10. Instrukcji dla Wykonawców powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egz. – oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

oraz opisane:

Oferta na wykonanie zamówienia pn.:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

„Nie otwierać przed dniem 28.06.2016 roku, godz. 10:00”

- 14.16. Wymagania określone w pkt. 14.11 ÷ 14.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Ceny podane w Formularzu cenowym powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych w Przedmiarze robót.
- 15.2. Wyliczone w Formularzu cenowym, o którym mowa w pkt. 15.1. wartości netto dla poszczególnych rozdziałów Wykonawca powinien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, którego wzór stanowi formularz 2.2. oraz w tym Zestawieniu wyliczyć cenę oferty brutto.
- 15.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie elementy niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pozycje przedmiarowe i pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót lub w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.4. Tam, gdzie w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 15.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w tomach II ÷ III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (np.: koszt opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, programu zapewnienia jakości, roboty przygotowawcze, porządkowe, oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót oraz utrzymanie w należytym stanie znaków i urządzeń zabezpieczających, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty badań laboratoryjnych i pomiarów, koszty utylizacji i zagospodarowania wytworzonych odpadów, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, itp.). Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym i Zbiórczym zestawieniu kosztów nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu.
- 15.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 15.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski (w sekretariacie), w terminie do **dnia 28.06.2016 roku do godziny 09:50**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski, w gabinecie dyrektora w dniu **28.06.2016 roku o godzinie 10:00**.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.6. Informacje, o których mowa w pkt 17.4. i 17.5. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski złożony zgodnie z zapisami pkt 11.1.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: **cena** – waga 90% i **okres gwarancji** – waga 10%. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena i okres gwarancji.

Kryterium I – „Cena” - waga 90%

Maksymalną ilość punktów – 90 pkt – w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ punktów}$$

Gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 90%
C_{min} – najniższa zaproponowana cena brutto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium II – „okres gwarancji” – waga 10%

Maksymalną ilość punktów – 10 pkt – w kryterium „okres gwarancji” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10 \text{ punktów}$$

Gdzie: G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium okres gwarancji 10%
G_b – zaproponowany okres gwarancji w ofercie ocenianej (podany w liczbie miesięcy)
G_{max} – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu (podany w liczbie miesięcy)

UWAGA:

Zaoferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie powinien być dłuższy niż 60 miesięcy. (Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy).

- 18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił wszystkie postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki, oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 90%

G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium okres gwarancji 10%.

- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.5. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w pkt. 18.5.
- 18.7. Jeżeli, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 18.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym na podstawie art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.8. ppkt.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Pekao S.A. Nr 96 1240 5497 1111 0010 5532 6099**,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 19.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi uwzględniać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Beneficjent: Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski.

- 19.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w Tomie II.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
 - harmonogram rzeczowo – finansowy robót
 - dokładny zakres robót zleconych podwykonawcom,
 - treść gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji), do akceptacji Zamawiającego.
- 20.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 19.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1. Istotne dla stron postanowienia umowy Zamawiający zawarł w tomie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacjach i na warunkach opisanych w tomie II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od daty przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty

Formularz 2.1.	Formularz oferty;
Formularz 2.2.	Tabela wartości elementów scalonych;
Formularz 2.3.	Formularz cenowy;

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---	---------------

Do
Zespołu Szkół Technicznych
w Janowie Lubelskim
ul. Ogrodowa 20
23-300 Janów Lubelski

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów

my niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto złotych:

(słownie brutto złotych:
.....)
zgodnie z załączonymi do oferty tabelą wartości elementów scalonych i formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

OBJAŚNIENIE:

W/w informacja dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj, w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **do dnia 31.08.2016 roku.**

5. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres miesięcy.

UWAGA:

Zaoferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy. (zapis uwagi do usunięcia przez wykonawcę).

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zamówienie zrealizujemy: sami tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
.....
.....

(zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

9. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....

(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach od nr do nr – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

13. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

telefon faks

14. Oświadczamy, że wynagrodzenie z umowy należy przelewać na konto nr:

.....

15. Wadium wniesione w formie

Prosimy zwolnić:

a) przelewem na konto*

b) zwrot poręczeń* i/lub gwarancji*

.....*

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru lub dokładny adres pocztowy odesłania dokumentów)

16. Ofertę składamy na stronach.

17. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

–
–

18. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

-
-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	TABELA WARTOSCI ELEMENTÓW SCALONYCH
---	--

Załącznik do oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW		Wartość netto zł
1.	Zadanie 1	
2.	Zadanie 2	
3.	Zadanie 3	
4.	Zadanie 4	
OGÓLEM WARTOŚĆ NETTO		
PODATEK VAT%		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

Uwaga: Wartość należy podawać w złotych z dokładnością do jednego grosza

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
---	-------------------------

Załącznik do oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

Lp.	Podstawa	Opis	Jednostka		Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł
			nazwa	ilość		
1.		ZADANIE 1 Droga dojazdowa z zatoką parkingową				
1.1.	KNR 2-31 0813-01	Rozebranie krawężników betonowych 15x30cm na podsypce piaskowej	m	140,70		
1.2.	KNR 2-31 0803-03	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 3 cm	m ²	683,45		
1.3.	KNR 2-31 0803-02	Ręczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych – dopłata za każdy dalszy 1 cm grubości	m ²	683,45		
1.4.	KNR 2-31 0802-07	Mechaniczne rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego o grubości 9 cm	m ²	683,45		
1.5.	KNR 2-31 0401-04	Rowki pod krawężniki o wymiarach 30x30cm w gruncie kat. III-IV	m	171,70		
1.6.	KNR 2-31 0402-04	Ława z betonu B-15 z oporem	m ³	6,87		
1.7.	KNR 2-31 0403-03	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30cm na podsypce cementowo-piaskowej	m	171,70		
1.8.	KNR 2-31 0511-03	Kostka brukowa szara gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm z wydzieleniem stanowisk parkingowych kostką kolorową w zatoce parkingowej	m ²	652,45		
1.9.	KNR 4-01 0108-18	Wywiezienie samochodami samowyladowczymi gruzu na odległość do 1 km – gruz do zagospodarowania przez Wykonawcę	m ³	81,41		
Razem zadanie 1						
2.		ZADANIE 2 Izolacja piwnic, chodniki i opaska przy budynku Internatu				
2.1.	KNR 2-31 0814-01	Rozebranie obrzeży betonowych 6x20cm	m	308,00		
2.2.	KNR 2-31 0817-01	Rozebranie ścieków z elementów betonowych gr.10 cm	m	7,80		
2.3.	KNR 2-31 0815-01	Rozebranie chodników z płyt betonowych 35x35x5cm na podsypce piaskowej	m ²	370,13		
2.4.	KNR 4-01 0349-02	Rozebranie ścian studzienek podokiennych z cegły na zaprawie cementowo-wapiennej	m ³	4,72		
2.5.	KNR 4-01 0212-01	Rozebranie płyty betonowej grubości do 15 cm	m ³	0,51		
2.6.	KNR 2-31 0801-05	Ręczne rozebranie podbudowy z mas mineralno-bitumicznych	m ²	8,10		

2.7.	KNR 4-01 0104-02	Wykopy o ścianach pionowych przy odkrywaniu istniejących fundamentów w gruncie kat.III	m ³	47,88		
2.8.	KNR 4-01 0107-01	Odeskowanie wykopów wąsko przestrzennych głębokości do 3m	m ²	59,85		
2.9.	KNR 4-01 0304-01	Zamurowanie otworów cegłą na zaprawie cementowo-wapiennej	m ³	1,66		
2.10.	KNR 4-01 0724-01	Uzupełnienie tynków zewnętrznych kat. I na cegle z zaprawy cementowej z dodatkiem środka wodoszczelnego	m ²	8,73		
2.11.	KNR 4-01 0603-02	Izolacja pionowa murów otynkowanych dwuwarstwowo z lepiku z oczyszczeniem gotowego podłoża, zagruntowaniem emulsją asfaltową	m ²	59,85		
2.12.	KNR 4-01 0105-02	Zasypanie wykopów ziemią kat. III z ukopów z ubiciem warstwami	m ³	47,88		
2.13.	KNR 2-31 0102-05	Koryta pod chodniki w gruncie kat. II-IV głębokości 10 cm	m ²	429,93		
2.14.	KNR 2-31 0102-06	Dodatek za każde dalsze 5 cm	m ²	431,92		
2.15.	KNR 2-31 0407-02	Obrzeża betonowe 20x6 cm kolorowe	m	289,85		
2.16.	KNR 2-31 0106-01	Warstwa odcinająca z piasku gr. 6 cm	m ²	458,08		
2.17.	KNR 2-31 0109-03	Podbudowa z betonu B-10 gr. 8 cm	m ²	458,08		
2.18.	KNR 2-31 0511-02	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm kolorowej	m ²	458,08		
2.19.	KNR 4-01 0108-19	Wywiezienie gruzu wywrotką na odległość do 1 km – gruz do zagospodarowania przez Wykonawcę	m ³	28,02		
2.20.	KNR 2-31 0606-03 Analogia	Miski odpływowe betonowe pod rury spustowe dł. Min. 70 cm	szt.	13,00		
2.21.	ZKNR C-1 0113-02	Tynk mozaikowy cokoły od strony Szkoły w kolorze istniejącego	m ²	12,63		
2.22.	KNR 2-31 0606-03	Ściek betonowy przy placu utwardzonym	m	8,00		
Razem zadanie 2						
3.		ZADANIE 3				
		Chodnik i opaska przy budynku dydaktycznym i sali gimnastycznej				
3.1.	KNR 2-31 0814-01	Rozebranie obrzeży betonowych 6x20 cm	m	98,40		
3.2.	KNR 2-31 0815-01	Rozebranie chodników z płyt betonowych 35x35x5 cm na podsypce piaskowej	m ²	101,06		
3.3.	KNR 2-31 0102-05	Koryta pod chodniki w gruncie II-IV głęb. 10 cm	m ²	102,98		
3.4.	KNR 2-31 0102-06	Dodatek za każde dalsze 5 cm	m ²	102,98		
3.5.	KNR 2-31 0407-02	Obrzeża betonowe 20x6 cm kolorowe	m	94,45		
3.6.	KNR 2-31 0106-01	Warstwa odcinająca z piasku gr. 6 cm	m ²	94,45		
3.7.	KNR 2-31 0109-03	Podbudowa z betonu B-10 gr. 8 cm	m ²	94,45		
3.8.	KNR 2-31 0511-02	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm kolorowej	m ²	94,45		

3.9.	KNR 4-01 0108-19	Wywiezienie gruzu wywrotką na odległość do 1 km – gruz do zagospodarowania przez Wykonawcę	m ³	7,48		
Razem zadanie 3						
4.		ZADANIE 4 Obróbki kominów - Internat				
4.1.	NNRNKB 202 0540-01	Pokrycie ścian kominów blachą trapezową T 6-8 powlekaną na łątach z wycięciem otworów na kratki wentylacyjne	m ²	99,24		
4.2.	NNRNKB 202 0541-02	Obróbki blacharskie czapek kominowych z blachy powlekanej	m ²	52,48		
4.3.	Kalk.	Kratki wentylacyjne 14x14 cm metalowe w kolorze blachy powlekanej	szt.	384,00		
4.4.	KNR 2-02 0219-05	Nakrywy komina z betonu B-15	m ²	1,76		
4.5.	KNR 4-01 0310-05	Sprawdzenie i oczyszczenie przewodów kominowych z uzyskaniem opinii kominiarskiej o drożności wszystkich kanałów	m	900,00		
4.6.	KNR-W 4-03 1138-03	Demontaż wsporników instalacji odgromowej w betonie przez odcięcie	szt.	204,00		
4.7.	KNR-W 4-03 1140-05	Demontaż pręta odgromowego na dachu płaskim	m	104,00		
4.8.	KNR-W 5-08 0607-02	Montaż przewodów odprowadzających instalacji odgromowej na wspornikach w cegle (1 m nad komin) z prętów stalowych ocynkowanych (przyjąć 2 wsporniki na 1 komin)	m	75,00		
4.9.	KNR-W 5-08 0618-01	Łączenie pręta o średnicy do 10 mm na dachu za pomocą złączy krzyżowych skręcanych do istniejącej instalacji odgromowej	szt.	30,00		
Razem zadanie 4						

Uwaga: Wartość należy podawać w złotych z dokładnością do jednego grosza

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Formularz 3.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- Formularz 3.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy j.w. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

Podpisano:

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga¹: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

zgodnie z art. 26 ust.2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami)

w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

- 1) Informuję/informujemy*, że Wykonawca którego reprezentuję / reprezentujemy* **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przedkładam/przedkładamy* poniżej listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy* należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.331 z późniejszymi zmianami)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

* niepotrzebne skreślić

Uwaga¹

Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

....., dnia

Podpisano:

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga¹: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
---	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/zlecającego	Nazwa zadania	Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 9.2.2 Tom I SIWZ	Czas realizacji	
					Początek dzień, miesiąc, rok	Koniec dzień, miesiąc, rok
1	2	3	4	5	6	7

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Dowody dotyczące robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (funkcja)	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1.		Kierownik robót	Nazwa zadania: Okres realizacji: Pełniona funkcja: Rodzaj robót:	

*nie potrzebne skreślić

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia</p>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres podmiotu)	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
--------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

oświadczam, że w odniesieniu do:

.....
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia

Podpisano:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwaga¹: niniejsze „oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa i adres Podmiotu)	<p>ZOBOWIAZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</p>
--------------------------	---

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku przedstawienia innego dokumentu, niż przedmiotowy wzór Zobowiązania, zamawiający również wymaga złożenie oświadczenia dotyczącego solidarnej odpowiedzialności Podmiotu, zgodnie ze wzorem zawartym w ostatniej części niniejszego Formularza.

My niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma dokładny adres Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

(wpisać sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
 np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje itp.)

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
(wpisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby,
np. umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego, powstałej na skutek nieudostępnienia w/w zasobów, odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z w/w Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie zasobów nastąpiło na skutek okoliczności za które nie ponoszę winy.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Tom II

WARUNKI KONTRAKTU

ZAWARTOŚĆ:

<i>Rozdział 1</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>Rozdział 2</i>	<i>Wzór gwarancji należytego wykonania umowy</i>
<i>Rozdział 3</i>	<i>Wzór karty gwarancyjnej</i>

Rozdział 1

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta dniu roku w Janowie Lubelskim pomiędzy:

Zespołem Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski, REGON, NIP, reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **ZST.252.1.2016** Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów**”, w dalszej treści umowy zwane „robotami” lub „zadaniem”.
2. Zakres robót do wykonania oraz sposób ich wykonania określają poniższe dokumenty:
 - a) Umowa wraz z załącznikami,
 - b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
 - c) Przedmiar robót,
 - d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - e) Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.W przypadku ewentualnego wystąpienia sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który zajmuje wyższe miejsce w hierarchii dokumentów. Zakres zadania obejmuje także usuwanie wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust.2.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

§ 2

Materiały

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz wymaganiom określonym w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych zwanych dalej SST.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów uzyskać od Nadzoru inwestorskiego zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane

ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 883 z późniejszymi zmianami) i wymaganiami określonym w SST.

4. Dla zastosowanych materiałów budowlanych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu: certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z CE bądź aprobatami technicznymi wraz z oświadczeniem, że wykonał roboty z użyciem tych materiałów.
Powyższe oświadczenie oraz dokumenty Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do odbioru robót.
5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych na własny koszt.
6. Materiały z rozbiórki Wykonawca wykorzysta lub usunie zgodnie z zapisami w Szczegółowych Specyfikacjach technicznych w sposób określony w ust. 7 i 8.
7. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem przepisów przejściowych tej ustawy.
8. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania powinny być przewiezione na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego (maksymalna odległość transportu 10 km).

§ 3

Terminy

1. Termin przekazania terenu budowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 i ust. 3, na co najmniej 7 dni od daty planowanego rozpoczęcia robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zakończenia przedmiotu umowy do dnia **31.08.2016 roku**. Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć całkowite zakończenie robót i ich odbiór ostateczny.
4. Wykonawca w terminie do dnia **24.08.2016 roku** zobowiązuje się do:
 - wykonania robót budowlanych,
 - przekazania Nadzorowi inwestorskiemu kompletnych dokumentów określonych w SST
 - pisemnego zgłoszenia w Dzienniku budowy gotowości do odbioru ostatecznego.
5. Nadzór inwestorski potwierdzi wpis Wykonawcy do dziennika budowy o zakończeniu robót, przyjęciu dokumentów określonych w SST i gotowości do odbioru ostatecznego w terminie 3 dni od wpisu Wykonawcy w dzienniku budowy.
6. Po potwierdzeniu przez Nadzór inwestorski wpisu Wykonawcy do dziennika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru ostatecznego, Wykonawca zgłasza pisemnie zakończenie robót do Zamawiającego.
7. Odbiór ostateczny, dokonany będzie na zasadach określonych w SST i w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 4 i w konsekwencji terminu określonego w ust. 3, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 4

Harmonogram

1. Przedmiot umowy określony w § 1 umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót (w dalszej treści umowy zwany harmonogramem robót), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Z datą podpisania umowy, Wykonawca dostarczył zatwierdzony harmonogram.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poprzez nadzór inwestorski, do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram robót w terminie do 3 dni od dnia wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w §6 ust. 1 umowy, jak również w każdym przypadku zmiany terminów realizacji zadania.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 i 3 w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto zł,
podatek VAT ...% zł,
brutto zł
(słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone w oparciu o formularz cenowy sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie przedmiaru robót, projektu wykonawczego

- i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dostarczonego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych kosztów jakie musi ponieść Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
 5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Rozliczenie robót

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 niniejszej umowy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru ostatecznego robót. Faktura wystawiona będzie na kwotę nie wyższą niż określona w § 5 ust. 1.
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą:
 - zestawienie wykonanych elementów rozliczeniowych,
 - zestawienie wszystkich zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców robót budowlanych,
 - kopie wystawionych przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie świadczenia oraz informacją których robót, dostaw, usług dotyczą,
 - dowody dokonania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) zapłaty Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) robót budowlanych wymagalnych należności wynikających z faktur/rachunków,
 - oświadczenia wszystkich Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) robót budowlanych o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty i przedstawienia Zamawiającemu stosownych dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą robót Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy robót, a Podwykonawca robót zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ §5 Kodeksu Cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy robót kwotą będącą przedmiotem takiego żądania.
Zamawiający dokona potrącenia z kwoty przysługującej Wykonawcy, równowartość kwoty wynikającej z zapłaconej faktury na rzecz Podwykonawcy robót.
6. Należność z tytułu faktury będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Termin płatności faktury: kwota stanowiąca co najmniej 70% wartości faktury płatna w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu, pozostała kwota płatna do dnia 15 stycznia 2016 roku.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający wstrzyma płatności faktury – w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. W przypadku, gdy umowa realizowana jest przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy i dziennika budowy w terminie określonym w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienie Nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbiór robót prawidłowo wykonanych i zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację techniczną z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
- 4) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
- 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 6) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót w zakresie określonym SST,
- 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego, czystego i nadającego się do użytkowania,
- 8) zgłaszanie Nadzorowi inwestorskiemu, do odbioru, robót zanikających i ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w odbiorach,
- 9) informowanie Nadzór inwestorski i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 11) opracowanie i uaktualnianie harmonogramu robót,
- 12) zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy,
- 13) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
- 14) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmian, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej ewentualnej zmiany, z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 12 niniejszej umowy,
- 15) przedkładanie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi i jej ewentualnej zmiany, z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 12 niniejszej umowy,
- 16) odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót budowlanych lub innych działań Wykonawcy.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest:
2. Funkcje Kierownika Robót pełnić będzie:
3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zadania osobę wskazaną w Ofercie. Zmiana osoby kierownika robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Nadzór inwestorski, a po jego uzyskaniu – przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu, poprzez Nadzór inwestorski, propozycję zmiany, o której mowa w ust 5, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami budowlanymi danej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku zastępowanej osoby (kierownika robót) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby kierownika robót budowlanych powinna być dokonana wpisem do dziennika budowy.
8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami budowlanymi innej osoby niż wskazana w ust. 2 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Dane Wykonawcy na które należy kierować korespondencję:
Adres korespondencyjny:
ul.
tel.
fax
e-mail
Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie powyżej wskazanych danych.

§ 9

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane oraz niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1.
O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy.
4. Dane Zamawiającego na które należy kierować korespondencję:
Adres korespondencyjny:
ul.
tel.
fax
e-mail

§ 10

Dostęp do terenu budowy

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze po okresie rękojmi z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 2 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót budowlanych, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego (wskazana w Ofercie Wykonawcy lub zmieniona zgodnie z postanowieniami § 8 umowy), w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień wykonywania czynności przez osobę niezaakceptowaną przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca (§ 12 umowy), w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień wykonywania przedmiotu umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za nierealizowanie poleceń wydanych na piśmie przez Zamawiającego w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień nierealizowanego polecenia,
 - 10) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy,
 - 11) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych, w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - 12) za niewywiązanie się ze zobowiązań wymienionych w §15 ust. 5 w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 16 ust.1 umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub utraconych korzyści.
 4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej od płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalania Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą umową.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie (bez udziału podwykonawców) / powierza do wykonania przez podwykonawców, w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) następujący zakres przedmiotu umowy:

.....
 Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi*.

2. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację robót, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, które mu powierzy.
3. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego (postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednio zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, z uwzględnieniem wymogu dostarczania przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę zgody odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo):
 - 1) nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem części dokumentacji projektowej, której dotyczy umowa,
 - 2) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę, umowy z Podwykonawcą w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana,
 - b) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywania robót,
 - c) w części w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza Podwykonawcy przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy (przypadku, gdy z formularza cenowego nie wynika na jaką kwotę Wykonawca wycenił roboty, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę, wraz z projektem umowy podwykonawczej składa oświadczenie, w którym określa wartość tych robót),
 - d) do umowy podwykonawczej nie dołączono formularzy cenowych z których wynika wartość należnego Podwykonawcy wynagrodzenia,
 - e) umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w sposób inny (wymagalności)/dłuższy (termin zapłaty) niż w niniejszej umowie,
 - f) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót,
 - g) postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie jej stron według zasad określonych w niniejszej umowie,
 - h) Podwykonawca nie spełnia warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Podwykonawców,
 - i) umowa podwykonawcza wskazuje na inny – dłuższy niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia faktury za wykonane prace,
 - j) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa,
 - k) umowa podwykonawcza nie wskazuje osoby upoważnionej ze strony Podwykonawcy do realizacji umowy, w tym podpisania protokołu odbioru robót.

- Powyższy katalog przesłanek nie wyklucza możliwości niewyrażenia zgody na umowę podwykonawczą z innych uzasadnionych powodów.
- 3) Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciwu) projektu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy podwykonawczej. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku odmowy akceptacji projektu umowy podwykonawczej, Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia, wg zasad wskazanych w pkt. 1, zmienionego projektu umowy lub aneksu do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego, które były podstawą odmowy akceptacji projektu umowy podwykonawczej,
 - 5) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego projektu umowy podwykonawczej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy podwykonawczej, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót.
4. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca umowy o roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów, których wartość przekracza 0,5% wartości niniejszej umowy brutto i jednocześnie przekracza 50 000,00 zł brutto. W przypadku, gdy wartość umowy nie przekracza kwot o których mowa powyżej Wykonawca, Podwykonawca informuje Zamawiającego o zawarciu umowy dostawy lub usługi.
 5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.
 7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy na zasadach opisanych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów podwykonawczych oraz do zmian zakresu zadania powierzonego do wykonania przez podwykonawców.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności wobec podwykonawców.
 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

Zasady odbioru robót

1. Strony przewidują następujące odbiory; obiory robót zanikających, ulegających zakryciu, ostateczny oraz odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu oraz odbiór pogwarancyjny dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
3. Na wniosek Nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego, Wykonawca odkryje lub wykonana otwory w częściach robót, które nie zostały zgłoszone do odbioru zgodnie z postanowieniami zawartymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych. Koszty odkrycia lub wykonania otworów ponosi Wykonawca, o ile uprzednio nie informował Nadzoru inwestorskiego w wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu.
4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru ostatecznego Zamawiającemu pisemnie na adres podany w § 9 ust. 4 wraz z potwierdzeniem przez Nadzór inwestorski gotowości do odbioru ostatecznego. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem otrzymania do tego dnia kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń. Strony ustalają, iż czynności odbioru ostatecznego nie będą trwały dłużej niż 7 dni roboczych - pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu przystąpienia do czynności odbiorowych kompletu wymaganych dokumentów do dokonania odbioru.

6. Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru ostatecznego przekaze Zamawiającemu kompletny operat kolaudacyjny zatwierdzony przez Nadzór inwestorski, umożliwiający ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zawierający między innymi: Dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z PN bądź aprobatami technicznymi wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wykonał roboty z użyciem tych materiałów, protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów. Niewywiązanie się z powyższego będzie skutkowało nieuznaniem zgłoszenia gotowości do odbioru.
7. Zamawiający odmówi odbioru ostatecznego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub dotknięty jest wadą uniemożliwiającą jego użytkowanie zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także nie otrzymał dokumentów o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru ostatecznego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego. Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia; Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony (Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady),
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy – jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w trybie określonym w ust. 9 pkt. 1, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wad w przedmiocie umowy będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
12. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu przedmiotu umowy w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad ustala w porozumieniu z Wykonawcą terminy ich usunięcia.
13. Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w ich trakcie ustalenia, jak też terminy ustalone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – zgodnie z ofertą Wykonawcy – **miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 2) w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego, w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady i wady nie usunie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe usunięcie wady w terminie określonym powyżej, Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą) ustali termin usunięcia wady uwzględniający technologiczne warunki jej usunięcia.
5. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwraca, na pisemny wniosek Wykonawcy, zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (podpisanie protokołu odbioru ostatecznego). Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana

na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, do czasu ich usunięcia.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do zmienionego terminu o którym mowa wyżej, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości wniesionego zabezpieczenia.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy i opóźnienie wynosi więcej niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych, co w konsekwencji może wpłynąć na niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - 3) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 12 (niezależnie od możliwości naliczenia Wykonawcy z tego tytułu kary umownej),
 - 4) Wykonawca skierował do kierowania robotami budowlanymi inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 8 umowy,
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże, odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) W terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych,
 - 3) w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, ale tylko w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego lub z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia – zapłata wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia tylko w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego lub z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 2) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uznają za przyznanie przez Wykonawcę spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim z tytułu czynników niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy brutto.
2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa powyżej przez cały okres realizacji umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) na, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem przekazania terenu budowy kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru), nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty.
6. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót i w razie ich wystąpienia zobowiązuje się pokryć całość szkody z ubezpieczenia lub polisy OC od prowadzonej działalności. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszystkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 18

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) termin przekazania Wykonawcy terenu budowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana terminu może wynikać jedynie z przyczyn nieznanych Stronom w chwili zawierania umowy,
 - 3) sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizje z sieciami infrastruktury itp.,
 - 4) termin zakończenia przedmiotu umowy, w tym terminów pośrednich, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, etc.
 - 5) forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawców,
 - 7) zmiana podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie,
 - 8) konieczność zmiany osób, o których mowa w § 8 i § 9,
 - 9) zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - 10) inne nieistotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób o którym mowa w ust. 1 będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Postanowienia umowy wiążą Strony od dnia podpisania umowy przez obydwie Strony (dzień zawarcia umowy).
5. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Podpisy i pieczęcie

Zamawiający:

Wykonawca:

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 2

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy

nr:

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT:

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem, a Zobowiązanym, na realizację zadania pn.:
2. **Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.**

§2

1. Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się **nieodwołalnie i bezwarunkowo** do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty w wysokości PLN (słownie złotych:)
– suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego.

§3

1. Wierzytelności, o których mowa w §2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w §10 adres, **pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty** zawierającego **oświadczenie** Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie wobec czego żądana kwota jest należna oraz spełniającego wymogi ust. 2.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji na adres za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w Waszym imieniu.

§4

Kwota gwarancyjna, określona w §2 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego w §2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza kwotę gwarancyjną określoną w §2.

§5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia włącznie, z tytułu określonego w §2 pkt. 1; oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dnia włącznie odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady;

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§7

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią za uprzednią pisemną zgodą Gwaranta.

§8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

§9

Niniejsza gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

Jest to przykładowy wzór gwarancji.

Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg. innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.

Za istotne postanowienia gwarancji Zamawiający rozumie:

- klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
- klauzulę – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
- klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta, o tym, że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączenia do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
- klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian na obowiązek Gwaranta;
- klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta;

Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji będą w szczególności zapisy gwarancji:

- zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych;
- o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych;

Uwaga:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

Rozdział 3

Wzór karty gwarancyjnej

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy zadania:

Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów

Realizowanego w ramach Umowy Nr

Gwarantem jest: [nazwa, adres, dane z KRS],
....., będący Wykonawcą Umowy,
zwany dalej również „Wykonawcą”.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji Jakości jest:, zwany dalej „Zamawiającym”.

1. Przedmiot i termin Gwarancji Jakości.

- 1.1. Przedmiot Gwarancji Jakości obejmuje całość robót i dokumentów Wykonawcy objętych przedmiotem zadania pn.: **„wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów”**, określonych w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią.
- 1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1.1 został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w Umowie, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.
- 1.3. Poprzez niniejszą Gwarancję Jakości, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot umowy, w tym za dokumenty Wykonawcy i odpowiedni zakres przedmiotu Umowy zrealizowany przez Podwykonawców.
Gwarant jest zobowiązany wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie, w szczególności za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji, w tym również do poprawy w całości lub części startego w wyniku eksploatacji oznakowania poziomego.
- 1.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na wykonany przedmiot gwarancji jakości określony w pkt 1.1. na okres **miesiące**, początek gwarancji w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego robót.
- 1.5. Bieg terminu Gwarancji Jakości rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego (podpisania Protokołu odbioru ostatecznego robót),
 - b) w przypadku stwierdzenia wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy,
 - c) dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - d) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tych elementów biegnie na nowo począwszy od dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad lub ponownego wykonania robót.
- 1.6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji jakości także po terminie określonym w pkt. 1.4., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 1.7. Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 Kodeksu Cywilnego polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodności rzeczy z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 1.8. Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

2. Obowiązki i uprawnienia stron.

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,

- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad,
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 1,0% wstępnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit d),
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad,
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 2.1. ppkt. c),
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 2.1. ppkt. d),
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 2.1. ppkt. e).
- 2.3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

3. Preglądy gwarancyjne.

- 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, z częstotliwością i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 3.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4. Jeżeli Gwarant prawidłowo został zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu przeglądu.

4. Tryby usuwania wad.

- 4.1. Termin usuwania wad wynosi:
- a) natychmiast, w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w terminie uzgodnionym przez Strony lub wskazanym przez Zamawiającego w protokole z przeglądu lub powiadomieniu przekazanym Wykonawcy o innych zaistniałych wadach.
- 4.2. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usunięcia wady. W protokole strony potwierdzają termin usunięcia wady.
- 4.3. Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady natychmiast bądź w terminie uzgodnionym przez Strony lub wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za wady.
- 4.4. Gwarant jest odpowiedzialny za wszystkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.

5. Komunikacja

- 5.1. O każdej wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie Gwaranta na nr telefonu, a następnie potwierdzi zgłoszenie faksem na numer faksu i adres Gwaranta. Gwarant zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia. O każdej zmianie adresów oraz numerów telefonów i faksów, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji na wcześniej wskazane adresy, telefony i fakсы za skutecznie dokonane.
- 5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji Jakości. O zmianach w danych adresowych, o których mowa wyżej strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie
W imieniu Gwaranta (Wykonawcy)

Miejsce pieczęci firmowej Gwaranta

1.

2.

Data wystawienia Gwarancji Jakości

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Wykonanie robót budowlanych przy obiektach budowlanych ZST w Janowie Lubelskim (Internat, budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna) wraz z przebudową parkingu i drogi dojazdowej do tych obiektów

Przedmiar robót – droga dojazdowa z zatoką parkingową
Przedmiar robót - izolacja piwnic, chodniki i opaska przy budynku Internatu
Przedmiar robót – chodnik i opaska przy budynku dydaktycznym i sali gimnastycznej
Przedmiar robót – obróbki kominów - Internat
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne